



universität  
wien

Veranstaltungsmanagement | Kongress- & Tagungsservice

Universität Wien

Universitätsring 1, 1010 Wien

event.univie.ac.at

congress@univie.ac.at

# Kongress- & Tagungsservice

---





## Inhalt

<b>Kongress-Website</b> .....	<b>3</b>
<b>Abstract-Verwaltung / Abstract-Handling</b> .....	<b>4</b>
Call for Papers .....	4
Abstract Reviews .....	4
Sortieren / Zuordnung der Vorträge .....	4
Berichte & Statistik .....	4
Print .....	4
<b>Pauschale TeilnehmerInnen-Verwaltung GROSS</b> .....	<b>6</b>
Online-Registatur inklusive Einhebung der Teilnahmegebühren .....	6
Onsite-Registrierung .....	8
Verwaltung Teilnahmegebühren / Finanzmanagement .....	8
Reporting .....	8
Finanzverwaltung kongressbezogener Rechnungen und Spesen .....	8
Kongressmaterialien .....	9
Badges / Namensschilder für TeilnehmerInnen und VeranstalterInnen .....	9
<b>Pauschale TeilnehmerInnen-Verwaltung MITTEL</b> .....	<b>11</b>
Online-Registatur inklusive Einhebung der Teilnahmegebühren .....	11
Verwaltung Teilnahmegebühren / Finanzmanagement .....	12
Reporting .....	12
<b>Pauschale TeilnehmerInnen-Verwaltung KLEIN</b> .....	<b>13</b>
Online-Registatur .....	13
Reporting .....	13
<b>Hotelkontingent-Verwaltung</b> .....	<b>14</b>
Online Hotelreservierung .....	14
Schriftliche Zimmerreservierung .....	14
Reporting .....	14
Firmenvertragsraten .....	15
<b>Touristische Services</b> .....	<b>16</b>
Sightseeingtouren / Begleitpersonenprogramm .....	16
Rahmenprogramme / Specials .....	16
Ticketservice .....	16
<b>Kongressmaterialien</b> .....	<b>17</b>
Badges / Namensschilder für TeilnehmerInnen und VeranstalterInnen (inkl. Druck) .....	17
Badges / Namensschilder für TeilnehmerInnen und VeranstalterInnen (ohne Druck) .....	18
Lanyards für TeilnehmerInnen und VeranstalterInnen .....	18
Badges für TeilnehmerInnen und VeranstalterInnen .....	18
Kongressmappen .....	19
Blöcke .....	19
Kugelschreiber .....	20
Kostenbeteiligung bei Konferenztaschen .....	20
Sonstige Informationen .....	20
Zusätzliches Kongresspersonal .....	21
<b>Registrierungstheken</b> .....	<b>21</b>
<b>Green Meetings &amp; Green Events</b> .....	<b>21</b>
<b>Marketing &amp; PR-Strategie</b> .....	<b>22</b>
PR .....	22
Einladungen, Broschüren, etc. ....	23
Grafikservice .....	23
Veranstaltungskalender .....	23



## Kongress-Website

Gerne erstellen wir für Sie eine Kongresswebsite mit dem uniinternen CMS-System Typo3 - inhaltlich und strukturell mit allen Elementen, die Sie für TeilnehmerInnenregistrierung und Information benötigen (inkl. Berücksichtigung des Corporate Designs).

**17th International Meeting on Chemical Sensors**  
15-19 July 2018  
University of Vienna, Austria



You are here: [Home](#)



[www.imcs2018.wien](http://www.imcs2018.wien)

Dear colleagues,

Every two years, the „International Meeting of Chemical Sensors“ gathers hundreds of scientists and thus forms the largest and most renowned conference in this scientific area. I am very happy to cordially invite you to IMCS 2018 taking place July 15-19, 2018 in Vienna.

Together with the International Steering Committee, our local organizing committee of course will do their very best in putting together a scientific program covering the diverse fields of chemical and biological/biochemical sensing. Sensor science attracts broad scientific interest and increasing attraction for commercialization. You can expect to experience plenary lectures of world-renowned sensor specialists, as well as a lecture and poster program on world-class level.

All conference sessions will be held in the main building of the University of Vienna, the oldest University in the German language territory. It is located directly at the "Ring", the 19<sup>th</sup>-century boulevard encircling the historical center of Vienna. St. Stephen's cathedral, the imperial castle, the art museums and many other sights are within walking distance from the conference venue, Schönbrunn castle is 20 minutes ride on the Underground. The building does not only furnish a wide range of lecture halls, but also a large, picturesque

inner courtyard, which will be used for poster sessions, social gatherings, and coffee breaks among others.

Vienna is the capital of Austria and located in the heart of Europe. It can easily be reached from almost all parts of the world and is famous for its culture and its hospitality. Especially summer time offers a wide range of outdoor (music) festivals, many of which are free to attend.

Looking forward to meeting as many of you, as possible, I give you my

Sincerest regards

Peter Lieberzeit





## Abstract-Verwaltung / Abstract-Handling

Vortragende sollen Vorträge problemlos online einreichen können. Ein Komitee kann nach der Online-Bewertung (entsprechend des Bewertungssystems) feststellen, welcher Beitrag zu welcher Session passt. Vorträge können zu Postern werden, Poster zu Vorträgen. Am Ende kann zusätzlich eine fertige Druckvorlage für das „Book of Abstracts“ oder für „Proceedings“ erstellt werden.

### Call for Papers

Über einen Hyperlink auf der Veranstaltungs-Website oder via E-Mail können TeilnehmerInnen ihre Interessen und Anforderungen bekannt geben. Der Abstract kann einfach online via Textfeld oder als Dateiupload eingereicht werden.

---

### Abstract Reviews

Der Abstract kann online einem zuständigen Komitee (oder einer Einzelperson) zur Überprüfung und Evaluierung zugeordnet werden. Die Evaluierung der eingereichten Abstracts kann ebenfalls direkt online erfolgen.

---

### Sortieren / Zuordnung der Vorträge

Vortragenden kann eine Rubrik nach verschiedenen Kriterien (z.B. Thema, Autor, Evaluierung) und in weiterer Folge die Abstracts / die Beiträge zugeordnet werden.

---

### Berichte & Statistik

Ein aktueller Stand über die eingereichten Abstracts und über den Status der Evaluierung etc. kann jederzeit abgerufen werden.

---

### Print

Eine Word-Vorlage für den Druck des Abstractbandes ohne Formatierung ist im Preis inbegriffen. Jede weitere Adaptierung wird nach Aufwand verrechnet.



## Abstracteinreichung

### Bestehende/r AnwenderIn

Wenn Sie bereits einen **Abstract eingereicht haben** oder Sie ein(e) **MitarbeiterIn der Universität Wien** sind, melden Sie sich bitte hier an:

Schon registriert?

### Neue/r AnwenderIn

Um sich neu anzumelden, füllen Sie unten stehendes Formular aus und wählen Sie "Konto erstellen" aus.

**NOTIZ: Ihre E-Mail-Adresse wird als LOGIN-ID verwendet!**  
Felder die mit einem roten Stern gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden, um fortzufahren.

E-Mail-Adresse\*

E-Mail-Adresse bestätigen\*

Passwort eingeben  
(mind. 5 Zeichen)\*

Confirm Password:\*

Vorname\*

Nachname\*

Institution (z.B.: Uni XY)  
max. 50 Zeichen\*

Adresse (Zeile 1):  
max. 50 Zeichen\*

Adresse (Zeile 2):  
max. 50 Zeichen

Stadt:\*

Postleitzahl:\*

Land:\* Austria / Österreich

Telefon:

Fax:

Ich bin  AutorIn  Co-AutorIn  AssistentIn

Sollten Sie Fragen zur Anmeldung haben, kontaktieren Sie bitte das Veranstaltungsmanagement der Universität Wien: Tel: +43 1 4277 17677 oder E-Mail: [congress@univie.ac.at](mailto:congress@univie.ac.at)

## Add Abstract

Please enter the information for your abstract. Click the Continue button to proceed to the Abstract Review page.

### Event Information

Event: EWGCFM - EURO Working Group for Commodities and Financial Modelling  
Event Dates: Wednesday, 11.12.13 12:00 - Saturday, 14.12.13 23:59

Topic: (please scroll down) \* EWGCFM - EURO Working Group for Commodities and Financial Modelling

### Abstract title

(max. 120 characters):

\*

### Abstract text

(max. 2.000 characters incl. spaces):

Presentation Type: \* Oral Presentation

If you have any questions regarding the registration please contact the event management at the University of Vienna: phone: +43 1 4277 17677 email: [congress@univie.ac.at](mailto:congress@univie.ac.at)



## Pauschale TeilnehmerInnen-Verwaltung GROSS

Wir übernehmen für Sie die gesamte TeilnehmerInnenverwaltung von der Online-Registrierung bis zur vor-Ort-Registrierung:

### Online-Registratur inklusive Einhebung der Teilnahmegebühren

- Einrichten eines multilingualen Online-Registrierungs-Links (deutsch / englisch sind Standard), welcher auf Ihrer Kongressseite eingebunden werden kann (weitere Sprachen auf Anfrage)
  - TeilnehmerInnen können sich über ein Online-Formular registrieren
  - Nach erfolgreicher Registrierung wird eine automatische E-Mail an die TeilnehmerInnen generiert, welche die Anmeldung mit sämtlichen Anmelde Daten bestätigt
  - Bezahlung der Teilnahmegebühren mittels Online-Kreditkartenabbuchung bzw. Rechnungslegung möglich
  - TeilnehmerInnen können jederzeit Ihre Daten aktualisieren (persönliche Daten sowie Registrierungsdetails)
  - Extra Link für geladene Gäste separat möglich
-



Suche

Home Tagungsort Call for Papers and Posters Programm **Anmeldung** Firmenbeteiligung

## Österreichischer Bibliothekartag 2017

12.-15. September 2017

Johannes Kepler Universität, Linz

**WOLKEN  
KUCKUCKS  
HEIM** BIBLIOTHEKEN  
IN DER CLOUD

Sie sind hier: [Anmeldung](#) > [Online-Anmeldung Studierende](#)

## Studierende bibliothekarischer Ausbildung

[Nicht 2, VAM?](#)

### Registrierung Studierende

#### VA-Informationen

VA: 33. Österreichischer Bibliothekartag 2017

VA-Daten: Mittwoch, 13.09.17 08:00 - Freitag, 15.09.17 18:00

TeilnehmerIn [VAM\\_2](#)

### REGISTRIERUNG

#### Bitte wählen Sie aus:\*

- ermäßigt (Studierende bibliothekarischer Ausbildungen) - **EUR45,00**
- Ich bevorzuge (eine) Tageskarte(n)

#### Tageskarten

- Tageskarte  
Mittwoch, 13. September 2017 - **EUR20,00**
- Tageskarte  
Donnerstag, 14. September 2017 - **EUR20,00**
- Tageskarte  
Freitag, 15. September 2017 - **EUR20,00**

#### Zustimmung zur Datenveröffentlichung

- Veröffentlichung meiner Daten in der TeilnehmerInnenliste:  Ich stimme zu.
- Ich stimme NICHT zu.

Bitte überprüfen Sie obenstehende Informationen und klicken Sie auf "Bestätigen" um fortzufahren.  
Anmerkung: Felder, die mit einem roten Sternchen gekennzeichnet sind, werden für die weitere Verarbeitung benötigt.

## Anmeldung

[Online-Anmeldung Mitglied](#)

[Online-Anmeldung Nicht-Mitglied](#)

[Online-Anmeldung Studierende](#)

## Kontakt

Für Fragen zur Registrierung oder  
Abstracteinreichung:  
Veranstaltungsmanagement der  
Universität Wien  
T: +43-1-4277-17677  
[congress@univie.ac.at](mailto:congress@univie.ac.at)

Für organisatorische Fragen:  
Johannes Kepler Universität Linz  
Altenberger Straße 69  
T: +43-732-2468-4883  
[bibliothekartag2017@jku.at](mailto:bibliothekartag2017@jku.at)

## Onsite-Registrierung

- Unterstützung beim Einrichten der Registratur



## Verwaltung Teilnahmegebühren / Finanzmanagement

- Finanzielle Abwicklung: (Online-)Kreditkartenabbuchung, Überweisung, Barzahlung, Bankautomat
- Bei Kreditkartenabbuchungen (American Express, Diners Club, MasterCard, Visa) und Debitkartenabbuchungen (Bankomatkarten) werden Ihnen die Sonderkonditionen der Universität Wien gewährt
- Eine Detailaufstellung über angefallenen Gebühren wird Ihnen im Zuge der Endabrechnung übermittelt
- Rechnungs- & Mahnwesen
- Rechnungslegung an TeilnehmerInnen
- Erfassung und Überwachung von Geldströmen
- Kontrolle & Abrechnung von TeilnehmerInnenbeiträgen
- Mahnwesen: Kontrolle der gesetzten Zahlungsziele und Versand von Mahnungen
- Finanzieller Endbericht nach Kongressabschluss

## Reporting

Regelmäßiges Reporting sowie Übermittlung diverser Statistiken:

- TeilnehmerInnenstatistik inkl. sämtlicher Details
- Zahlungsstatistiken

## Finanzverwaltung kongressbezogener Rechnungen und Spesen

Wir übernehmen für Sie die buchhalterische Abwicklung des Kongresses. Finanzinformationen, wie z.B. Einnahmen, Ausgaben, Zahlungen, Rechnungen, Budgetplanung, Gewinn & Verlust, etc. erhalten Sie in Form von regelmäßigen Reportings. Zusätzlich bieten wir die Betreuung der Bankkonten und die Überwachung des Zahlungsverkehrs an.





## Kongressmaterialien

- Kongressmappen



- Blöcke



- Kugelschreiber



---

## Badges / Namensschilder für TeilnehmerInnen und VeranstalterInnen

- Erstellen (Layout, Grafik) und Druck von Badges entsprechend der Vorgaben unter Berücksichtigung des Corporate Designs
- Lanyards der Universität Wien können für KongressteilnehmerInnen erworben werden





## Teilnahmebestätigungen

- Erstellen (Layout, Grafik) und Druck von Teilnahmebestätigungen (A5) entsprechend der Vorgaben unter Berücksichtigung des Corporate Designs





## Pauschale TeilnehmerInnen-Verwaltung MITTEL

Wir übernehmen für Sie die gesamte TeilnehmerInnenverwaltung inklusive Online-Registrierung:

### Online-Registrierung inklusive Einhebung der Teilnahmegebühren

- Einrichten eines multilingualen Online-Registrierungs-Links (deutsch / englisch sind Standard), welcher auf Ihrer Kongressseite eingebunden werden kann (weitere Sprachen auf Anfrage)
- TeilnehmerInnen können sich über ein Online-Formular registrieren
- Nach erfolgreicher Registrierung wird eine automatische E-Mail an die TeilnehmerInnen generiert, welche die Anmeldung mit sämtlichen Anmeldeinformationen bestätigt
- Bezahlung der Teilnahmegebühren mittels Online-Kreditkartenabbuchung bzw. Rechnungslegung möglich
- TeilnehmerInnen können jederzeit Ihre Daten aktualisieren (persönliche Daten sowie Registrierungsdaten)

#### Registration for the EWGCFM - EURO Working Group for Commodities and Financial Modelling

##### Existing User / Employees of the University of Vienna

If you **already have an account** or are an **employee of the University of Vienna**, then your e-mail address is already in our system! Please "Logon" as existing user.

Already Registered?

##### New User

To set up a new account fill in the form below and click "Create Account"

**NOTE: Your e-mail address serves as your login id.**

Fields indicated by a red asterisk are required and must be completed in order to proceed.

E-Mail Address:\*

Re-enter E-Mail Address:\*

Enter Password:  
min. 5 characters\*

Confirm Password:\*

First Name:\*

Last Name:\*

Organization Name:  
max. 50 characters\*

Address (Line 1):  
max. 50 characters\*

Address (Line 2):  
max. 50 characters\*

City:\*

Postal Code:\*

Country:\* Austria

Phone:

Fax:

#### Method of Payment - Registration fees can be paid in two ways:

1. By bank transfer (please select "Payment via invoice", an invoice will be sent via e-mail after your registration)
2. Credit cards accepted:     

For any questions regarding your registration, please contact the University of Vienna event management: phone: +43 1 4277 17677; email: [congress@univie.ac.at](mailto:congress@univie.ac.at)

#### Registration

##### Event Information

**Event:** EWGCFM - EURO Working Group for Commodities and Financial Modelling  
**Event Dates:** Wednesday, 11.12.13 12:00 - Saturday, 14.12.13 23:59  
**Registrant:** [Eventmanagement University of Vienna](#)

Please fill out the registration information below.

Fields indicated by a red asterisk (\*) are required and must be completed in order to proceed.

##### Registration\*

- Student Fee - EUR180,00
- Conference Fee - EUR350,00

##### Tentative program - please select:

- Welcome reception  
Wednesday, December 11<sup>th</sup>, 2013 - 7:00 pm
- Walk through the Vienna Christmas market including a hot punch drink  
Friday, December 13<sup>th</sup>, 2013 - 5:30 pm
- Conference dinner in the old aula of the University  
Friday, December 13<sup>th</sup>, 2013 - 7:00 pm

Review the information above and submit the form to continue.

For any questions regarding your registration, please contact the University of Vienna event management: phone: +43 1 4277 17677; email: [congress@univie.ac.at](mailto:congress@univie.ac.at)



## Verwaltung Teilnahmegebühren / Finanzmanagement

- Finanzielle Abwicklung: (Online-)Kreditkartenabbuchung, Überweisung, Barzahlung, Bankautomat
- Bei Kreditkartenabbuchungen (American Express, Diners Club, MasterCard, Visa) und Debitkartenabbuchungen (Bankomatkarten) werden Ihnen die Sonderkonditionen der Universität Wien gewährt
- Eine Detailaufstellung über angefallenen Gebühren wird Ihnen im Zuge der Endabrechnung übermittelt
- Rechnungs- & Mahnwesen
- Rechnungslegung an TeilnehmerInnen
- Erfassung und Überwachung von Geldströmen
- Kontrolle & Abrechnung von TeilnehmerInnenbeiträgen
- Mahnwesen: Kontrolle der gesetzten Zahlungsziele und Versand von Mahnungen
- Finanzieller Endbericht nach Kongressabschluss

---

## Reporting

Regelmäßiges Reporting sowie Übermittlung diverser Statistiken:

- TeilnehmerInnenstatistik inkl. sämtlicher Details
- Zahlungsstatistiken

---

**Aufwand: Pauschale TeilnehmerInnen-Verwaltung  
MITTEL**

**EUR 6,00 / TeilnehmerIn  
+ 2% Disagio für Kreditkartengebühren**



## Pauschale TeilnehmerInnen-Verwaltung KLEIN

Wir übernehmen für Sie die gesamte TeilnehmerInnenverwaltung inklusive Online-Registrierung:

### Online-Registrierung

- Einrichten eines multilingualen Online-Registrierungs-Links (deutsch / englisch sind Standard), welcher auf Ihrer Kongressseite eingebunden werden kann (weitere Sprachen auf Anfrage)
- TeilnehmerInnen können sich über ein Online-Formular registrieren
- Nach erfolgreicher Registrierung wird eine automatische E-Mail an die TeilnehmerInnen generiert, welche die Anmeldung mit sämtlichen Anmeldeinformationen bestätigt
- TeilnehmerInnen können jederzeit Ihre Daten aktualisieren (persönliche Daten sowie Registrierungsdaten)

**Registration for: Stars and their Variability, Observed from Space 2019**

---

**Existing User | Employees of the University of Vienna**

If you **already have an account** or are an **employee of the University of Vienna**, then your e-mail address is already in our system! Please "Logon" as existing user.

**Already Registered?**

---

**New User**

To set up a new account fill in the form below and click "Create Account"

**NOTE: Your e-mail address serves as your login id.**  
Fields indicated by a red asterisk \* are required and must be completed in order to proceed.

**E-mail address:\***

**Re-enter e-mail address:\***

**First Name:\***

**Last Name:\***

**Language:**

**Gender:**

**Organization Name:**

**Address (Line 1):**

**Address (Line 2):**

**City:\***

**Postal Code:\***

**Country:\***

**Phone:**

(incl. country code):

**Fax:**

---

**Method of Payment** - Registration fees can be paid in two ways:

1. By bank transfer (please select "Payment via invoice", an invoice will be sent via e-mail after your registration)
2. Credit cards accepted:

For any questions regarding your registration, please contact the University of Vienna event management: phone: +43 1 4277 17677; email: [congress@univie.ac.at](mailto:congress@univie.ac.at)

**Registration - Stars and Space 2019**

---

**Event Information**

**Event:** Stars and their Variability, Observed from Space (Stars and Space 2019)  
**Event Dates:** Monday, 19.08.19 08:00 - Friday, 23.08.19 18:00  
**Registrant:** [Alexandra Wassipaul](#)

---

Please fill out the registration information below.  
Fields indicated by a red asterisk \* are required and must be completed in order to proceed.

REGISTRATION

Please select:\*

Keynote Speaker

Conference Assistance

SOCIAL EVENTS

The Social Events are included in the Registration.

Please select:

Welcome Reception at the City Hall of Vienna  
Monday, August 19<sup>th</sup> 2019

Conference Dinner at the University Observatory of Vienna  
Thursday, August 22<sup>nd</sup> 2019

DATA PRIVACY NOTICE

Data privacy notice: \*

Data publication (full name and country) on the conference website: \*

In order to register for the "Stars and their Variability, Observed from Space 2019", the organizers of the conference will use and store all your contact data, which you provide us in the registration form, but only for administrative purposes (e.g. name badges, list of participants,..) and they will only forward these data to third parties, if required for the realization of the conference. These data will not be shared publicly, unless you request it explicitly.

Review the information above and submit the form to continue.

---

For any questions regarding your registration, please contact the University of Vienna event management: phone: +43 1 4277 17677; email: [congress@univie.ac.at](mailto:congress@univie.ac.at)

### Reporting

Regelmäßiges Reporting sowie Übermittlung diverser Statistiken:

- TeilnehmerInnenstatistik inkl. sämtlicher Details



## Hotelkontingent-Verwaltung

Das Veranstaltungsmanagement der Universität Wien übernimmt für Sie die Recherche, die Angebotseinholung, den Hoteleinkauf sowie die Verwaltung sämtlicher in Frage kommender Unterkünfte für Ihren Kongress, entsprechend Ihren Anforderungen.

Wir vermitteln Hotels in allen Kategorien, Pensionen, Appartements sowie Jugendherbergen.

- Einholung von Angeboten
- Reservierung von Zimmerkontingenten in vereinbarten Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes
- Verhandlung von Sonderpreisen
- Online-Zimmervermittlung und Verwaltung der Kontingente sowie Buchungs- und Stornobedingungen mit den Hotels
- Verwaltung von Sonderkontingenten für die Veranstaltungs-VIPs

### Online Hotelreservierung

Eingekaufte bzw. vorreservierte Hotelkontingente können für Ihre TeilnehmerInnen im Zuge der Registrierung oder auch separat online buchbar gemacht werden. Nach erfolgter Zimmerbuchung erhalten die TeilnehmerInnen umgehend eine Bestätigungs-E-Mail mit sämtlichen Daten ihrer Reservierung (Hoteldaten, Kontaktdaten, gebuchte Zimmerleistung, Preis).

TeilnehmerInnen können online jederzeit mittels Login-ID und Passwort (wird automatisiert bei der Registrierung vergeben) ihre Daten selbst aktualisieren.

---

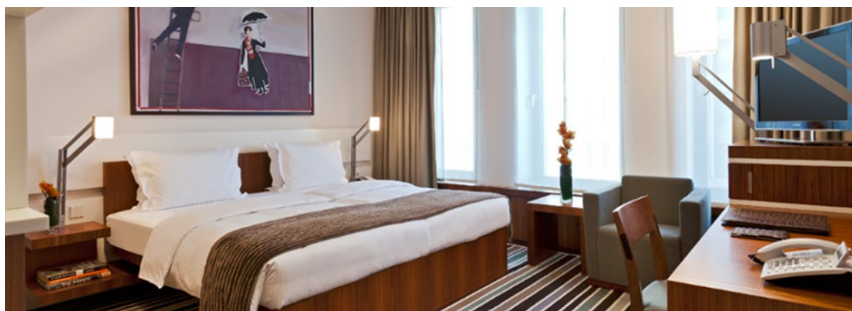
### Schriftliche Zimmerreservierung

Alternativ können die TeilnehmerInnen Zimmer auch schriftlich (per E-Mail bzw. per Fax) reservieren und erhalten ihre Buchungsbestätigung per E-Mail bzw. per Fax.

---

### Reporting

- Regelmäßiges Reporting sowie Übermittlung diverser Statistiken (Hotels, TeilnehmerInnen, Zahlungen, etc.)
- Regelmäßiges Reporting an die Hotels
- Verwaltung sämtlicher Deadlines und Fristen den Hotels gegenüber





## Firmenvertragsraten

Die Universität Wien hat mit einer Vielzahl von Hotels in Österreich, Europa und weltweit Sonderkonditionen vereinbart. Sie können diese online mit ihrem Universität Wien Login einsehen:

<https://event.univie.ac.at/kongressservice/kongressservice/hotelreservierungen>

## Firmenvereinbarungen

Die Universität Wien hat mit sämtlichen Wiener Hotels Sonderkonditionen vereinbart - die **Preise für 2017** wurden neu verhandelt und **sind somit wieder buchbar!**

Detaillinformationen erhalten Sie nach erfolgreichem Login - bitte melden Sie sich mit Ihrer Mailbox-UserID und Ihrem Passwort an:

[Hotel - Firmenvereinbarungen](#)

## Hotelreservierungen

Das Veranstaltungsmanagement der Universität Wien übernimmt für Sie die Recherche, die Angebotseinholung, den Hoteleinkauf sowie die Verwaltung sämtlicher in Frage kommender Unterkünfte für Ihren Kongress, entsprechend Ihren Anforderungen.

Wir vermitteln Hotels in allen Kategorien, Pensionen, Appartements sowie Jugendherbergen.

- Einholung von Angeboten
- Reservierung von Zimmerkontingenten in vereinbarten Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes
- Verhandlung von Sonderpreisen
- Online-Zimmervermittlung und Verwaltung der Kontingente sowie Buchungs- und Stornobedingungen mit den Hotels
- Verwaltung von Sonderkontingenten für die Veranstaltungs-VIPs



## Touristische Services

Gerne organisieren wir für Ihre KongressteilnehmerInnen touristische Services wie beispielsweise:

### Sightseeingtouren / Begleitpersonenprogramm

Entdecken Sie Wien und Wien Umgebung bei einer unserer zahlreichen Sightseeingtouren, entweder halbtags oder ganztags. Gerne machen wir Ihnen Angebote entsprechend Ihrer Vorstellungen. Hier ein paar Vorschläge:

- Wien informativ (ca. 3 Stunden)
- Historisches Wien mit Besichtigung von Schloss Schönbrunn (ca. 3,5 Stunden)
- Kahlenberg – Klosterneuburg (ca. 3,5 Stunden)
- Romantisches Donautal – „Wachau“ (ca. 9 Stunden)
- Donau-Schifffahrten
- Führungen an der Universität Wien
- Geführte Wien-Spaziergänge



### Rahmenprogramme / Specials

Das Rahmenprogramm kann ebenso wichtig sein wie die Arbeit in den Tagungsblöcken: ein spezielles Erlebnis motiviert manchmal noch mehr als eine weitere Teamsitzung. Wir konzipieren und organisieren nach Ihren individuellen Wünschen kreative Programme, wie z.B. ein Safari-Dinner im Kaiserpavillon des Tiergarten Schönbrunn.

### Ticketservice

Gerne organisieren wir Karten für kulturelle Veranstaltungen (Staatsoper, Volksoper, Musicals, etc.).

Für nähere Informationen bezüglich unserer touristischen Services, besuchen Sie bitte unsere Website <http://event.univie.ac.at> oder fordern Sie unsere Tourismusbroschüre an.





## Kongressmaterialien

Gerne erstellen wir Badges für Sie und Ihre TeilnehmerInnen und unterstützen Sie mit Konferenzmaterialien:

Gerne erstellen wir Badges für Sie und Ihre TeilnehmerInnen und unterstützen Sie mit Konferenzmaterialien:

### Badges / Namensschilder für TeilnehmerInnen und VeranstalterInnen (inkl. Druck)

- Erstellen (Layout, Grafik) und Druck von Badges entsprechend der Vorgaben unter Berücksichtigung des Corporate Designs (fertig vorbereitet zur Verwendung)
- Lanyards der Universität Wien



**Aufwand**

**EUR 3,50 / Stück**



## Badges / Namensschilder für TeilnehmerInnen und VeranstalterInnen (ohne Druck)

- Lanyards und Badges der Universität Wien können ohne Druck separat erworben werden



### Aufwand

EUR 1,80 / Stück

#### Lanyards für TeilnehmerInnen und VeranstalterInnen

- Lanyards der Universität Wien können separat erworben werden



### Aufwand

EUR 1,50 / Stück

#### Badges für TeilnehmerInnen und VeranstalterInnen

- Badges der Universität Wien können separat erworben werden



## Kongressmappen

- Konferenzmappen (A4) der Universität Wien können separat erworben werden



**Aufwand**

**EUR 1,50 / Mappe**



**EUR 0,30 / Stück**

**Aufwand**

**Blöcke**



**EUR 1,00 / Block**

- Blöcke kariert (A4) der Universität Wien können zur Verfügung gestellt werden



**Aufwand**

---

## Kugelschreiber

- Kugelschreiber der Universität Wien können zur Verfügung gestellt werden



**Aufwand**

**EUR 0,60 /  
Kugelschreiber**

---

## Kostenbeteiligung bei Konferenztaschen

Es gibt die Möglichkeit einer Kostenbeteiligung seitens der Universität Wien bei Kongresstaschen, wenn das Universität Wien Logo sichtbar angebracht wird. Die Produktion erfolgt durch den Veranstalter. Gerne unterstützen wir Sie bei der Angebotseinholung.

**Kostenbeteiligung der Universität Wien**

**EUR 1,00 / Tasche**

---

**Sonstige Informationen**

---



Informationen für TeilnehmerInnen bezüglich W-Lan, Parkmöglichkeiten (Kurzparkzonen), Restaurants und Bankomaten in der Umgebung können von Seiten des Veranstaltungsmanagement ja nach Veranstaltungsort bereit gestellt werden. Ebenso können Stadtpläne organisiert werden.  
Für die Zusammenstellung der Konferenzmappen / -taschen organisieren wir gerne Personal.

## Zusätzliches Kongresspersonal

Wir stellen Ihnen zusätzliches Kongresspersonal zur Verfügung, die Verrechnung erfolgt nach tatsächlich angefallenen Stunden.

- Technikpersonal
- Garderobepersonal
- Reinigungspersonal
- Personal für Bühnenaufbau & Bestuhlung
- Registrierungspersonal
- Hostessen zum Bestücken der Konferenzmappen

**Aufwand**

**EUR 18,00 / Stunde**

## Registrierungstheken

Das Kongress- und Tagungsservice stellt 4 Registrierungstheken in unterschiedlichen Designs zur Verfügung (Fotos folgen).

**Aufwand**

**auf Anfrage**

## Green Meetings & Green Events

Kongresse, Tagungen, Konferenzen - Galas, Sportbewerbe, Konzerte...  
viele Menschen reisen regelmäßig beruflich oder zu einmaligen  
Veranstaltungen in andere Regionen oder Städte.

Veranstaltungen sind ein wichtiger Wirtschaftsfaktor in Österreich, eine fachliche oder emotionale Bereicherung und soziale Kommunikationsplattform des Berufslebens. Dabei werden allerdings große Mengen an Ressourcen beansprucht, Emissionen verursacht und damit unsere Umwelt beeinträchtigt.



3,5 Kilogramm Restmüll, 5,5 Kilogramm Papiermüll, 151 Liter Wasser und 204 Kilogramm CO<sub>2</sub> - das sind die alarmierenden Werte, die ein Kongressgast im Durchschnitt pro Tag verursacht.

Um Kongresse, Tagungen und Konferenzen effizienter und umweltfreundlicher zu gestalten, hat das Lebensministerium gemeinsam mit der Kongressbranche und dem Verein für Konsumenteninformation einen neuen Standard für Veranstaltungen entwickelt: das Österreichische Umweltzeichen für "Green Meetings und Green Events".



Anstatt Müllberge und Verkehrslawinen zu verursachen, zeichnen sich "Green Meetings" und "Green Events" durch erhöhte Energieeffizienz, Abfallvermeidung und umweltschonende An- und Abreise der Gäste aus.

Zentrale Aspekte sind auch regionale Wertschöpfung und soziale Verantwortung. Die Veranstaltung erhält damit ein positives Image bei der Bevölkerung, den Gästen und den Sponsoren.

Setzen auch Sie ein Zeichen für die Umwelt und lassen Sie Ihre Veranstaltung zertifizieren! Wir unterstützen Sie gerne in der Umsetzung Ihres „Green Meetings“ an der Universität Wien als Lizenznehmer.

Das Veranstaltungsmanagement der Universität Wien ist seit September 2015 Lizenznehmer für "Green Meeting"-Zertifizierungen und hat den 32. Österreichischen Bibliothekarstag als erstes Pilotprojekt entsprechend den Kriterien des Österreichischen Umweltzeichens für Green Meetings erfolgreich umgesetzt.

Um nun auch künftig Veranstaltungen im Hinblick auf gesellschaftlicher und ökologischer Verantwortung planen und umsetzen zu können, bedeutet dies regelmäßig informieren um langfristig ein Umdenken in der Tagungsbranche bewirken zu können.

Andererseits steht die Prämisse, bei der Instandhaltung oder beim Neubau von Universitätsstandorten umweltschädliche Auswirkungen zu minimieren und die laufenden Kosten zu senken, bei den Entscheidungen im Vordergrund. Setzen auch Sie ein Zeichen für die Umwelt und lassen Sie Ihre Veranstaltung zertifizieren! Wir unterstützen Sie gerne in der Umsetzung Ihres „Green Meetings“ an der Universität Wien als Lizenznehmer.

## Aufwand

## Kostenloses Service

## Marketing & PR-Strategie

Sehr gerne unterstützen wir Sie im Bereich Marketing & PR.

### PR

Die Öffentlichkeitsarbeit der Universität Wien ist die zentrale Drehscheibe der Kommunikation der Universität und unterstützt Sie gerne, sowohl als Türöffner in die Universität als auch als Vermittler in die Öffentlichkeit.

Direkter Link zur Öffentlichkeitsarbeit: <http://public.univie.ac.at>

Tätigkeitsbereiche sind dabei:

- Publikationen & Corporate Design
- Pressearbeit
- uni:view Magazin
- Social Media
- Digital Signage
- Grafik- & Fotoservice
- Englisch-Service
- Webmanagement & Webservices

Leitung / Head of Department

Pressebüro / Public Relations



Mag. Veronika Schallhart  
[veronika.schallhart@univie.ac.at](mailto:veronika.schallhart@univie.ac.at)  
T +43-1-4277-175 30



Mag. Alexandra Frey  
[alexandra.frey@univie.ac.at](mailto:alexandra.frey@univie.ac.at)  
T +43-1-4277-175 33

## Einladungen, Broschüren, etc.

### Grafikservice

Das Grafikservice der DLE Öffentlichkeitsarbeit unterstützt Sie bei der Erstellung von Informationsmaterial für Veranstaltungen. Hierfür gibt es ein begrenztes zeitliches Kontingent, innerhalb dessen das Service kostenlos ist. Die Druckkosten sind vom jeweiligen Auftraggeber zu bezahlen.

Um alle Projekte optimal zu planen, haben wir eine Mindestvorlaufzeit von ca. 2 bis 3 Wochen (je nach Projektumfang). Unsere Grafikerin berät Sie gerne bei den verschiedenen Drucksorten und unterstützt Sie bis zur Druckabwicklung mit allen nötigen Informationen. Das Service umfasst die Gestaltung von:

- Einladungen (Print und Web)
- Foldern und Flyern
- Broschüren und kleineren Publikationen
- Plakaten
- Zeitungsinseraten
- Fahnen und Transparenten
- Quickscreens und Messewänden
- Urkunden
- Webbannern

Große Publikationen oder umfangreiche Abstracts können aufgrund des Umfangs leider nicht übernommen werden.

---

## Veranstaltungskalender

Im Veranstaltungskalender kann nach Terminen und Beschreibungen gesucht werden bzw. können VeranstalterInnen diesen Kalender für einen Selbsteintrag nutzen (MitarbeiterInnen der Universität können sich mit persönlichen Zugangsdaten einloggen). Die Eintäge werden nach Überprüfung freigeschalten.

Direkter Link zum Veranstaltungskalender: <http://kalender.univie.ac.at>



### Veranstungstipp

Montag, 18. November 2013, 18:00 – 20:00

### Was ist Urgeschichte?

Timothy Taylor Professor für Urgeschichte des Menschen (Prehistory of Humanity)

**Kleiner Festsaal im Hauptgebäude der Universität Wien**

Universitätsring 1, 1010 Wien

Antrittsvorlesung, Public Lectura

### Montag, 25. November 2013

09:00 – 18:00 **The Anatomy of the (Invisible) EU Model BIT**

**Prof. Marc Bungenberg and Prof. August Reinisch**  
Schottenbastei 10-16, 1010 Wien

Tagung, Konferenz, Kongress, Symposium

10:00 – 16:00 **Drittmitteltag**

Drittmittelinwerbung und Nachwuchsförderung

**DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung**  
Universitätsring 1, 1010 Wien

Informationsveranstaltung

12:15 – 13:45 **Selling and buying fresh vegetables in Beijing**

Food, space and well-being in a Chinese megacity  
Anna Boermel (King's College London)

**Department of Eastasian Studies/Sinology, University of Vienna**

Spitalgasse 2 Hof 2, 1090 Wien

Vortrag

Veranstaltung suchen

**+ Erweiterte Suche**

**- Kalender**

November 2013

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**- Ausstellungen**

15. Mai 2013 – 31. Dezember 2013  
**Entgrenzung**

23. Oktober 2013 – 18. November 2013  
**„Im Dienste der Menschheit“**

22. November 2013 – 31. Januar 2014  
**200 Jahre Friedrich Simony –**

**- Veranstaltung erstellen**

Um eine Veranstaltung zu erstellen, müssen Sie sich mit Ihrem Mailbox-Account anmelden.